

OGŁOSZENIE ZARZĄDU POWIATU MYŚLENICKIEGO

Zarząd Powiatu Myślenickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadania polegającego na prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Myślenickim w 2024 r.

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie w formie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej realizowanego przez powiat wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji w zakresie: **prowadzenia trzech punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:**
 - a) Lubień - w siedzibie Urzędu Gminy Lubień - 32-433 Lubień 50 - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - b) Siepraw - w siedzibie Urzędu Gminy Siepraw - ul. Kawęciny 28, 32-447 Siepraw - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - c) Sułkowice - w budynku „Starej Szkoły”- Rynek 6, 32-440 Sułkowice, - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **ze specjalizacją dyżuru w zakresie nieodpłatnej mediacji,**
2. W punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **ze specjalizacją dyżuru w zakresie nieodpłatnej mediacji** w Sułkowicach **dyżury w czwartek** będą poświęcone nieodpłatnej mediacji w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
3. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945). W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach :
 - a) Wariant Nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 ze wskazanych lokalizacji;
 - b) Wariant Nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 1 lub 2 wskazanych lokalizacjach;
 - c) Wariant Nr 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 1 ze wskazanych lokalizacji oraz

świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 1 lub 2 wskazanych lokalizacjach.

4. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższa tabela:

| Lokalizacja | Tygodniowy rozkład pracy | | | | |
|-------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Poniedziałek | Wtorek | Środa | czwartek | Piątek |
| LUBIEŃ | 8.00-12.00 | 8.00-12.00 | 12.00-16.00 | 8.00-12.00 | 8.00-12.00 |
| SIEPRAW | 9.00-13.00 | 13.00-17.00 | 9.00-13.00 | 13.00-17.00 | 13.00-17.00 |
| SULKOWICE | 13.00-17.00 | 8.00-12.00 | 8.00-12.00 | 8.00-12.00 | 8.00-12.00 |

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a tej ustawy, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
2. O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego.
4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
6. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego oraz edukacji prawnej, o której mowa w art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej są finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.
2. Kwota dotacji na zadanie zostanie wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ust. 1 w/w ustawy, według ustalonej kwoty bazowej (określonej w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. z dnia 3 października 2023 r.)
3. **Na realizację zadania w roku budżetowym 2024 planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 202 625,28 zł brutto – słownie: (dwieście dwa tysiące sześćset dwadzieścia pięć 28/100 złotych).**
4. Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi **64 023,96 zł** słownie: (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia trzy 96/100 złote). Wysokość dotacji przekazanej na rzecz organizacji pozarządowej stanowić będzie iloczyn punktów powierzonych do prowadzenia oraz kwoty wskazanej w zdaniu pierwszym.
5. Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej przeznaczona jest kwota **3 517,80 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset siedemnaście 80/100 złotych) rocznie na jeden punkt.

IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.)
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz.U 05.10.2023 poz 2135)
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.
3. Kwota dotacji przyznana organizacji pozarządowej nie może być większa niż przekazane środki dotacji od Wojewody Małopolskiego.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.1920), zgodnie z harmonogramem zawartym w punkcie I ust. 4.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobięcie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu, do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Myślenickiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego ograniczającego bezpośrednią obsługę w punktach, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Osoby świadczące pomoc zobowiązane są w godzinach swoich dyżurów udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (np. telefon, e-mail, komunikatory internetowe) do odwołania - odbierać telefon i w ten sposób wywiązywać się z zapisów umowy. Do świadczenia pomocy stosuje się wówczas odpowiednio zapisy umowy mające zastosowanie do osób, o których mowa w punkcie V ust. 4.
6. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem myślenickim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a

- i 3 – 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
 8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Myślenicki określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
 9. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 217) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.
 10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu myślenickiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
 11. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 12. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy. Przy ocenie oferty nie będą dodatkowo punktowane porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wskazanymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

VI. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie od 18 października 2023 r. do 08 listopada 2023 r.**

do godz. 14.00 na adres: Starostwo Powiatowe w Myślenicach, ul. Drogowców 2a, 32-400 Myślenice lub osobiście na Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Myślenicach. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „*Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Myślenickiego w 2024 r.*” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone na każdej stronie przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
7. Oferent, jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie, w którym wskaże możliwości ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Myślenickiego.
8. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Do oferty należy załączyć:

| Rodzaj dokumentu | Szczegółowe wymagania |
|--|--|
| Aktualny odpis (lub informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. | Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. |
| Kopię Statutu organizacji pozarządowej. | Aktualna kopia statutu. |

| | |
|--|--|
| <p>Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.</p> | <p>Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli, jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p> |
| <p>Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy wraz z wykazem w/w osób</p> | <p>Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy w punktach wskazanych w ofercie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.</p> |
| <p>Umowy zawarte z mediatorami wraz z wykazem w/w osób</p> | <p>Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. w punktach wskazanych w ofercie</p> |

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu Myślenickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Myślenickiego. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Myślenickiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
10. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie

prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

| Kryteria oceny merytorycznej | |
|---|----------------------------|
| Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: | 0 - 15 pkt |
| - merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) | 0 - 10 pkt |
| - organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) | 0 - 5 pkt |
| Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów) | 0-10 pkt |
| Proponowana, jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie: | 0 - 21 pkt |
| - świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę, o którym mowa w art.11 ust. 3a | 0 - 5 pkt |
| - świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2 | 0 - 1 pkt |
| - realizacja nieodpłatnej mediacji w tym : a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, b) organizacja mediacji w punktach w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp lub npo | 0 - 3 pkt 0 - 3 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego | 0 - 3 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej | 0 - 3 pkt |

| | |
|--|------------------|
| - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej) | 0 - 3 pkt |
| Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji: | 0 - 8 pkt |
| - wkład rzeczowy | 0 - 3 pkt |
| świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty | 0 - 3 pkt |
| - deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania | 0 - 2 pkt |
| Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich, w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków na podstawie przedstawionych rekomendacji, opinii itp. | 0 - 6 pkt |
| Maksymalna liczba punktów: | 60 |

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Myślenickiego w roku 2022 i 2023 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Zarząd Powiatu Myślenickiego w roku 2022 i 2023 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła w roku 2022 – 330 000 zł słownie: (trzysta trzydzieści tysięcy 00/100 złotych), a w roku 2023 – 330 000 zł słownie: (trzysta trzydzieści tysięcy 00/100 złotych,) co daje w skali dwóch lat łącznie 660 000 zł słownie: (sześćset sześćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych). Z



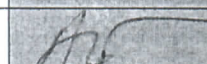

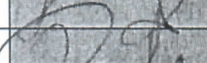
powyższej kwoty w roku 2022 przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 190 080 zł słownie: (sto dziewięćdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt 00/100 złotych) a w roku 2023 – 190 080 zł słownie: (sto dziewięćdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt 00/100 złotych).

IX. Umowa i postanowienia końcowe

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Myślenickiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Myślenickiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Myślenicach oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myślenicach.
3. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Myślenicach ul. M. Reja 13, 32-400 Myślenice, w poniedziałek w godz. od 7. 30 do 17. 00, od wtorku do czwartku w godz. 7.30-15.30, w piątek od 7.30 do 14.00 pod nr. tel. (12) 274 97 48 lub (12) 274 97 59.
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Myślenicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu myślenickiego w 2024 r.

STAROSTA
mgr Józef Tomiał

Powiat Myślenicki

| | | | | |
|---|---|---|----------------|--------------|
| 1. Data 16.10.2023 | 2.Nr kolejny | 3. Numer OR.3021.57.2023 | | |
| 4. Nadawca Wydział Organizacyjny i Komunikacji Społecznej tut. Starostwa | 5. Data rozpatrzenia ...18.10...2023 r. | 6.Posiedzenie Zarządu 18.10.2023 r. | | |
| 7.Sprawa Projekt uchwały Zarządu Powiatu Myślenickiego w sprawie otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego dotyczącego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców Powiatu Myślenickiego w 2024 r. | | | | |
| 8.Koncepcja zakończenia: Akceptacja projektu Uchwały Zarządu Powiatu Myślenickiego w przedmiotowej sprawie | | | | |
| 9. Decyzja <i>Akceptacja</i> | | | | |
| 10.Zarząd Powiatu | Stanowisko członków Zarządu Powiatu | | | |
| | Za | Wstrzymał się | Przeciw | Uwagi |
| Józef Tomal Przewodniczący Zarządu |  | | | |
| Rafał Kudas Członek Zarządu |  | | | |
| Andrzej Pułka Członek Zarządu |  | | | |
| Krzysztof Trojan Członek Zarządu |  | | | |
| Ryszard Leśniak Członek Zarządu |  | | | |
| 11. Do załatwienia przez: | | 13. Termin realizacji: | | |
| 12. Pracownik Wydziału: | | 14. Zakończenie sprawy: | | |
| 15. Opinia prawna | | | | |