

**Regulamin ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych
o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert
(tryb małych grantów) ze środków z budżetu Powiatu Myślenickiego w roku 2022**

§ 1

1. Regulamin ustalenia zasad zlecania realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych grantów) ze środków z budżetu Powiatu Myślenickiego w roku 2022, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady i tryb rozpatrywania ofert realizacji zadań publicznych składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, na podstawie art. 19a powołanej ustawy.

2. Niniejszy Regulamin obowiązuje w roku 2022, przy zlecaniu przez Zarząd Powiatu Myślenickiego realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych grantów, zgodnie z art. 19a ustawy.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (zwane dalej organizacjami pozarządowymi), prowadzące działalność pożytku publicznego na terytorium Powiatu Myślenickiego, jeśli ich cele statutowe zgodne są z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie.

4. Zasady ogólne trybu małych grantów wynikające z zapisów art. 19a ustawy:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w art. 19a ustawy ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
- 4) wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w art. 19a ustawy ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

§ 2

1. Realizację zadań publicznych w trybie małych grantów, Zarząd Powiatu Myślenickiego może zlecić organizacjom pozarządowym mającym swoją siedzibę na terenie Powiatu, prowadzącym swoją działalność na rzecz Powiatu Myślenickiego i jego mieszkańców oraz organizacjom pozarządowym mającym swoją siedzibę poza Powiatem Myślenickim, a zrzeszającym mieszkańców Powiatu i działającym na ich rzecz - które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zadanie publiczne winno odpowiadać priorytetowym zadaniom określonym w „Programie współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”,
 - 2) oferta musi dotyczyć zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym,
 - 3) zadanie publiczne nie może stanowić części większego zadania, na które przyznana została dotacja w otwartym konkursie ofert. Zadanie winno być projektem samodzielnym o ściśle określonych terminach rozpoczęcia i zakończenia,
 - 4) termin realizacji zadania publicznego powinien uwzględnić czas, jaki oferent – organizacja pozarządowa zamierza poświęcić zarówno na przygotowanie zadania, jak i jego realizację oraz podsumowanie działań - należy podać datyienne. Termin realizacji zadania publicznego nie może być jednodniowy.
 - 5) wysokość dofinansowania zadania publicznego w trybie małego grantu: **do 3000 zł.**
2. Oferty na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów mogą być składane do Starostwa Powiatowego w Myślenicach po ogłoszeniu w roku 2022 naboru ofert, w trybie ciągłym, z zastrzeżeniem, iż zarówno termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania publicznego oraz rozliczenia zadania publicznego zawiera się w roku budżetowym Powiatu Myślenickiego, tj. w roku 2022.
3. Dotacje dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w ramach procedury małych grantów udzielane są do wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Myślenickiego na rok 2022.
4. W przypadku braku środków finansowych przeznaczonych - w budżecie Powiatu Myślenickiego na rok 2022 - na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych grantów, złożona oferta nie będzie rozpatrywana i nie podlega ocenie formalnej.
5. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
6. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dofinansowanie w ramach małego grantu, powinna złożyć ofertę na realizację zadania publicznego wraz z wymaganym załącznikiem tj. aktualnym dokumentem stanowiącym o podstawie działalności oferenta/oferentów (Organizacje pozarządowe zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym nie muszą załączać odpisu z KRS), potwierdzającym status prawny i umocowanie osób go reprezentujących (zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub inny dokument właściwy dla oferenta/oferentów) do Starostwa Powiatowego w Myślenicach.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy składać min. 30 dni przed datą planowanego rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.
8. Oferty należy składać w kopercie z dopiskiem „MAŁY GRANT”:
- 1) osobiście na Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Myślenicach, ul. Drogowców 2A, 32-400 Myślenice, w godzinach urzędowania Starostwa,
 - 2) lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Myślenicach, ul. Drogowców 2A, 32-400 Myślenice.

§ 3

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty na Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Myślenicach oferta badana jest pod względem spełniania

wymogów formalnych przez Wydział Organizacyjny i Komunikacji Społecznej, zgodnie z kartą oceny formalnej oferty złożonej w trybie małych grantów i kartą oceny celowości realizacji zadania publicznego. Wzór karty oceny formalnej oferty złożonej w trybie małych grantów i karty oceny celowości realizacji zadania publicznego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu Myślenickiego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.malopolska.pl/spmyslenice/>
- 2) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Myślenicach,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Myślenicach <http://myslenicki.pl/>

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty, przekazując je do Wydziału Organizacyjnego i Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego Myślenicach. Wzór formularza uwag stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz po rozpatrzeniu uwag, Zarząd Powiatu Myślenickiego niezwłocznie podejmuje decyzję w sprawie uznania celowości realizacji wnioskowanego zadania publicznego, zapoznając się z rekomendacją przedłożoną przez Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Myślenicach, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

5. Rekomendacja wydawana jest w oparciu o kartę oceny formalnej oferty złożonej w trybie małych grantów, na podstawie karty oceny celowości realizacji zadania publicznego - po wcześniejszej weryfikacji celowości realizacji zadania publicznego przez kierownika wydziału Starostwa Powiatowego w Myślenicach/dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu Myślenickiego - właściwych dla zakresu merytorycznego objętego ofertą.

6. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, oferta podlega odrzuceniu, a oferent jest informowany o niespełnieniu przez ofertę wymagań formalnych. Oferent po uzupełnieniu wskazanych braków, może ponownie złożyć ofertę.

7. Celowość realizacji wnioskowanego zadania publicznego może być uznana jedynie w przypadku oferty, która spełnia wymagania formalne.

8. Realizację oferty Zarząd Powiatu Myślenickiego uznaje za niecelową, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) oferta nie spełnia wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) wysokość zabezpieczonych środków finansowych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych zgodnie z art. 19a ustawy przekroczy 20% ogólnej puli środków na realizację zadań publicznych,
- 3) oferta została złożona później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego,
- 4) zadanie publiczne nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
- 5) założone w ofercie cele są niemożliwe do osiągnięcia,
- 6) opisane w ofercie działania w zakresie realizacji zadania publicznego nie umożliwią osiągnięcia założonych celów i rezultatów,
- 7) zgłoszone uwagi do złożonej oferty Zarząd Powiatu Myślenickiego uznał za zasadne,
- 8) zadanie publiczne jest realizowane jako zadanie cykliczne w danym roku kalendarzowym,
- 9) termin realizacji zadania publicznego przekracza rok budżetowy Powiatu Myślenickiego, tj. rok 2022.

9. Zarząd Powiatu Myślenickiego po uznaniu celowości realizacji wnioskowanego zadania publicznego podejmuje decyzję w formie uchwały co do zlecania zadania publicznego w trybie małych grantów, o czym informuje zainteresowaną organizację pozarządową oraz

niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

10. Wydział Organizacyjny i Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Myślenicach przygotowuje projekt umowy na realizację zadania publicznego, według ramowego wzoru umowy określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wzór umowy stanowiący załącznik do wyżej wymienionego Rozporządzenia ma charakter ramowy, jest modyfikowany adekwatnie do potrzeb.

11. Organizacja pozarządowa realizująca zadanie publiczne na podstawie zawartej umowy, jest zobowiązana do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Powiatu Myślenickiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach w prasie, radiu, telewizji, Internecie, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

12. Na podstawie zawartej umowy organizacja pozarządowa zobowiązana jest ponadto do:

1) poinformowania Powiatu Myślenickiego o organizowanym wydarzeniu w ramach realizacji zadania publicznego minimum 5 dni roboczych wcześniej. Informacje należy przesłać na adres mailowy: starostwo@myslenicki.pl

2) zapewnienia przedstawicielom Powiatu Myślenickiego udziału w realizowanym zadaniu publicznym poprzez dostarczenie, minimum 5 dni roboczych wcześniej, co najmniej 3 sztuk zaproszeń na organizowane wydarzenia w ramach realizacji zadania publicznego.

13. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w trybie małych grantów, organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządzone na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

14. Złożone w Starostwie Powiatowym w Myślenicach sprawozdanie jest poddawane analizie, zarówno pod względem merytorycznym, jak i formalno-rachunkowym przez wydziały merytoryczne. Rozliczenie dotacji następuje w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia sprawozdania z realizacji zadania publicznego do Starostwa Powiatowego w Myślenicach.

STAROSTA

mgr Józef Tomal

**Karta oceny formalnej oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa Oferenta:	
2. Tytuł zadania publicznego:	
3. Numer kancelaryjny i data wpływu oferty na Dziennik Podawczy Starostwa Powiatowego w Myślenicach:	

OCENA FORMALNA OFERTY

KRYTERIA FORMALNE <i>* należy wpisać / wybrać właściwie</i>	TAK / NIE / NIE DOTYCZY *
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
2. Proponowane do realizacji zadanie publiczne zawarte jest w sferze zadań publicznych, określonej w art. 4. 1. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowywana została na druku zgodnym z uproszczonym wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).	
4. Wszystkie wymagane pola oferty zostały wypełnione poprawnie.	
5. W przypadku oferty wspólnej każdy z Oferentów uzupełnił swoje dane w formularzu ofertowym.	
6. Oferta zawiera wypełnione wymagane oświadczenia, wraz z właściwymi skreśleniami umożliwiającymi jednoznaczne odczytanie oświadczenia Oferenta/Oferentów.	
7. Szacunkowa kalkulacja kosztów oferty jest poprawna pod względem rachunkowym.	
8. Oferta realizacji zadania publicznego podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji).	
9. Druk formularza ofertowego nie został przez Oferenta zmodyfikowany, nie zostały usunięte żadne punkty, w formularzu nie dodano ponadto nowych postanowień.	
10. Do oferty dołączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji - dotyczy Oferentów niezarejestrowanych w KRS.	
11. Ofertę złożono min. 30 dni przed datą planowanego rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.	
12. Termin realizacji zadania publicznego nie jest dłuższy niż 90 dni.	
13. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 10 000 zł.	
14. Łączna kwota środków finansowych przekazanych Oferentowi w trybie art.19a ustawy, w danym roku kalendarzowym, nie przekracza kwoty 20 000 zł.	

Wynik oceny formalnej		
Oferta spełnia wymogi formalne* / Oferta nie spełnia wymogów formalnych*		
Adnotacje urzędowe		
Oferent/Oferenci* otrzymał(-ali)/nie otrzymał(-ali)* w bieżącym roku budżetowym środki finansowe w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w łącznej kwocie zł, (słownie:)		
Oferta zakwalifikowana do dalszego postępowania w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie TAK/ NIE*	<i>Pieczętka imienna pracownika Wydziału Organizacyjnego i Komunikacji Społecznej dokonującego weryfikacji formalnej oferty</i> data i podpis	<i>Pieczętka imienna Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Komunikacji Społecznej</i> data i podpis

* należy skreślić niewłaściwą odpowiedź

**Karta oceny celowości realizacji zadania publicznego na podstawie
oferty złożonej w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

OCENA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego:	
2. Data oceny:	

REKOMENDACJA CELOWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
Biorąc pod uwagę w szczególności: 1) stopień, w jakim zakres zadania publicznego wymieniony w ofercie odpowiada priorytetom określonym w programie współpracy Powiatu Myślenickiego z organizacjami pozarządowymi na bieżący rok, 2) zakres rzeczowy zadania publicznego, 3) wskazaną grupę odbiorców zadania publicznego, 4) zakładane cele i rezultaty realizacji zadania publicznego, 5) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, 6) korzyści wynikające z realizacji wnioskowanego zadania publicznego dla społeczności lokalnej, Proponuję: uznać celowość realizacji zadania publicznego * / nie uznawać celowości realizacji zadania publicznego *	
Uzasadnienie:	
Proponowana kwota dofinansowania* / finansowania* realizacji zadania publicznego: zł (słownie:)	
<i>Pieczętka imienna kierownika wydziału Starostwa Powiatowego w Myślenicach / dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu Myślenickiego, właściwych dla zakresu merytorycznego objętego ofertą, dokonującego weryfikacji celowości realizacji zadania publicznego</i> data i podpis	<i>Pieczętka imienna Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Komunikacji Społecznej rekomendującego zadanie publiczne</i> data i podpis

* należy skreślić niewłaściwą odpowiedź

.....
imię i nazwisko / nazwa podmiotu

.....
adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
telefon, e-mail

**Formularz zgłoszenia uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a
ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zgłaszam do oferty złożonej przez:

.....
.....
(nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu, który złożył ofertę z pominięciem otwartego konkursu ofert)

na realizację zadania publicznego
.....
(nazwa zadania publicznego)

następujące uwagi:
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość i data (dzień, miesiąc, rok)

.....
podpis osoby

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Myślenicach, ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice, zwane dalej „Administratorem”. Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: ul. Mikołaja Reja 13, 32-400 Myślenice lub telefonując pod numer: 12 274 97 40. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mogą Państwo skonsultować się z inspektorem ochrony danych pisząc na adres: iod@myslenicki.pl.
2. Państwa dane przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Starostwo Powiatowe w Myślenicach ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy Państwa danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
4. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
5. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisami prawa, w tym w szczególności: Ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również mają Państwo prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
7. Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Przekazanie nam Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, dotyczy każdego z Państwa, wobec którego realizujemy cele opisane w punkcie 2.
9. W przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator *nie będzie* podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.
11. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia oferty realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
miejsowość i data (dzień, miesiąc, rok)

.....
podpis osoby