|  |
| --- |
|  *Załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055)*  |

*WZÓR*

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/~~innej ewidencji\*~~”.

1. **Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Nazwa zleceniobiorcy** |  |  |
| **2. Numer Krajowego Rejestru****Sądowego\*/innej ewidencji\*[[1]](#footnote-1))**  |  |  |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  |  |
| **4. Data zawarcia umowy i numer umowy****(jeżeli występuje)**  |  |  |
| **5. Termin realizacji zadania publicznego[[2]](#footnote-2))** | Data rozpoczęcia  |  | Data zakończenia  |  |

1. **Opis wykonania zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego**  |
|  |
| **2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego** |
|  |

1. **Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Rodzaj wydatku**  | **Wydatki zgodnie z umową** **(w zł)**  | **Faktycznie poniesione wydatki** **(w zł)**  |
| **Wartość PLN**  | **Z dotacji**  | **Z innych źródeł**  | **Wartość PLN**  | **Z dotacji**  | **Z innych źródeł**  |
| 1. | Wydatek 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wydatek 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wydatek 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wydatek 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Wydatek 5 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania  |   |   |   |   |   |   |

Oświadczam(-y), że:

1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;

2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

................................................................. Data ........................................................ .................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)

1. )

Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany. [↑](#footnote-ref-1)
2. )

Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. [↑](#footnote-ref-2)