

PP Sekretarz
mgr Mieczysław

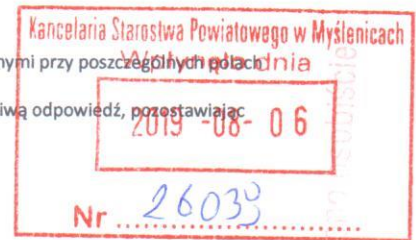
Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055)

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD POWIATU MYŚLENICKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: DOBCZYCKIE CENTRUM WSPARCIA Forma prawna: Fundacja Adres: Brzączowice 407, 32-410 Dobczyce KRS: 0000528252 www.fundacjadcw.pl biuro@fundacjadcw.pl tel. 503 482 997	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Monika Nowak-Wojnarowska tel. 503 482 997 e-mail: biuro@fundacjadcw.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Senior w Internecie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	09.09.2019	Data zakończenia	30.11.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Celem zadania publicznego jest:				
1. zwiększenie poziomu komunikacji osób starszych zamieszkujących w gminie i mieście Dobczyce a zwłaszcza w Kędzierzynie i Stadnikach, z otoczeniem poprzez popularyzację wśród tych osób wiedzy na temat nowych technologii i ich wykorzystania, m.in. przez udział w zajęciach edukacyjnych z obsługi komputera i tabletu oraz poruszania się i komunikacji w Internecie (obsługa konta pocztowego, aplikacji Facebook, strony internetowej, świadomość na temat bezpieczeństwa w sieci, itp.); 2. wspieranie i tworzenie warunków dla rozwoju aktywności osób starszych, poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych; 3. organizowanie działań i wydarzeń służących integracji osób starszych ze środowiskiem lokalnym oraz ich aktywizacji w tym środowisku poprzez organizację imprez kulturalnych i integracyjnych. Udział w zajęciach oraz spotkaniu zakańczającym projekt ma cel integracyjny społeczności osób starszych. 4. wzmacnianie integracji wewnątrz i międzypokoleniowej poprzez propagowanie idei solidarności międzypokoleniowej oraz organizację przedsięwzięć z zakresu edukacji wewnątrz i międzypokoleniowej. Udział uczestników i ich rodzin w spotkaniu podsumowującym będzie miało charakter integracyjny. Ponadto samo nabycie umiejętności posługiwania się przez osoby starsze mediami społecznościowymi spowoduje nawiązanie bliższego kontaktu międzypokoleniowego.				

Grupą docelową są osoby chętne z gminy i miasta Dobczyce, a w szczególności z miejscowości Kędzierzynka i Stadniki, które ukończyły 60 lat i chcą nauczyć się podstaw obsługi komputera i urządzeń mobilnych oraz posługiwaniem się nimi w celu obsługi aplikacji internetowych, np. korzystania z portali społecznościowych, które pozwalają nawet Seniorom z ograniczeniami ruchowymi, uczestniczyć w życiu społecznym, mieć kontakt z ludźmi, wiedzieć co słychać u znajomych, zawierać nowe lub odnawiać stare znajomości. Edukacja ta pozwoli na większą integrację społeczną Seniorów.

Uzasadnienie realizacji zadania: W miejscowości Kędzierzynka od 60 lat istnieje Świetlica przy budynku OSP. Jest to miejsce spotkań mieszkańców, zarówno dzieci, młodzieży i osób starszych. W miejscowości realizowane są projekty, np. dla dzieci – „Dziecięca Drużyna Pożarnicza”. Działa również Koło Gospodyń Wiejskich oraz OSP. Mieszkańcy zasygnalizowali chęć i potrzebę udziału w zajęciach mających na celu poszerzenie ich wiedzy z obsługi komputera. Ułatwiłoby to komunikację międzypokoleniową i dostęp do informacji lokalnych, a także o szerszym globalnym zakresie.

Przebieg zadania publicznego: Zajęcia odbywać się będą jeden raz w tygodniu przez 2 godziny lekcyjne. Przewidziane jest 8 spotkań. Na zakończenie odbędzie się spotkanie podsumowujące, w trakcie którego uczestnikom zostaną wręczone zaświadczenia o ukończeniu zajęć.

1. Od 9 września 2019 – rozpoczęcie promocji i zapisy osób chętnych.
2. Od 1 października do 30 listopada 2019 - zajęcia edukacyjne. Spotkania raz w tygodniu – 8 spotkań edukacyjnych. Na ostatnim spotkaniu wręczenie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć.

Zajęcia będą obejmować następującą tematykę:

- obsługa komputera – laptopa (system operacyjny; podstawowe operacje, np.: włączenie / wyłączenie / blokowanie / praca z plikami i folderami),
- korzystanie z Internetu (korzystanie z przeglądarek; przeglądanie stron internetowych),
- konto pocztowe (założenie własnego konta; wysłanie i odbieranie wiadomości e-mail; dodawanie załączników; ustawienia konta),
- portale społecznościowe, np. Facebook (założenie konta; uzupełnianie profilu; publikowanie postów; dodawanie zdjęć; wyszukiwanie znajomych; używanie komunikatora Messenger; etc.),
- bezpieczeństwo w sieci (bezpieczeństwo loginów i haseł; co należy robić a czego unikać; po czym poznać, że strona lub wiadomość e-mail jest bezpieczna),
- zdjęcia w Internecie (jak zgrać zdjęcie wykonane telefonem lub aparatem; obróbka zdjęcia przy użyciu wbudowanych aplikacji w system operacyjny),
- obsługa tabletu z systemem Android (korzystanie z aplikacji; instalacja nowych aplikacji, np. Facebook),
- e-administracja (co to jest profil zaufany; sposób jego założenia; platforma obywatel.gov.pl)

Miejsce realizacji zadania: Budynek OSP Kędzierzynka – Świetlica Środowiskowa.

Promocja zadania publicznego: Promocja zadania odbędzie się poprzez plakaty promujących zadanie i umieszczenie ich w miejscach, do których Seniorzy mają lub mogą mieć dostęp: rozwieszenie na tablicach ogłoszeniowych; zamieszczenie wykorzystując Social Media na portalach społecznościowych, np. Facebook; wykorzystanie ogłoszeń parafialnych w kościele; przekazywanie informacji w formie ustnej i telefonicznej: Sołtysowi, Radnym, druhom OSP, dzieciom ze Świetlicy Środowiskowej i innym osobom. W trakcie zadania będą zamieszczane informacje z postępów realizacji na stronie Facebook'owej Fundacji DCW.

Kosztorys i uzasadnienie kosztów zadania publicznego: Całość zadania wyniesie **4600 zł**, z czego **1600 zł** pokryje Fundacja z wkładu własnego, a **3000 zł** z dotacji Powiatu Myślenickiego.

1. **Zakup sprzętu (laptopy – 2 sztuki, tablety – 2 sztuki)** – zakup sprzętu na potrzeby realizacji zadania. Edukacja z zakresu podstawowej obsługi komputera wymaga, aby każdy uczestnik posiadał do niego dostęp. Mamy możliwość użyczenia kilku urządzeń mobilnych. Z racji ograniczonej ilości sprzętu komputerowego, niezbędny jest zakup dwóch laptopów i dwóch tabletów, do realizacji niniejszego zadania publicznego. **Koszt: 3000 zł – pokryte z dotacji.**
2. **Koszt Instruktor prowadzącego zajęcia wolontarystycznie** – zajęcia będzie prowadził specjalista doktor inżynier nauk technicznych na podstawie umowy wolontarystycznej. **Koszt: 800 zł**, tj. 50 zł x 16 godzin lekcyjnych – **wkład własny osobowy.**
3. **Koszt pracy wolontarystycznej koordynatora zadania** – opracowanie dokumentacji, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, opracowanie, publikacji i rozwieszenie plakatów, sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania. **Koszt: 450 zł**, tj. 15 zł x 30 godzin – **wkład własny osobowy.**
4. **Zakup materiałów biurowych** – tusze do drukarki, papier A4 zwykły, papier A4 dyplomowy, obwoluty. **Koszt: 100 zł – wkład własny finansowy.**
5. **Obsługa księgowa** – koszty obsługi księgowej. **Koszt: 250 zł – wkład własny finansowy.**

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie wiedzy Seniorów na temat obsługi komputera i urządzeń mobilnych oraz poruszania się po Internecie	10 osób	Test wiedzy na zakończenie zajęć
Udział Seniorów w zajęciach komputerowych (warsztaty)	10 osób	Listy obecności
Integracja społeczna podczas spotkania podsumowującego projekt	Min. 10 osób	Dokumentacja fotograficzna, Oświadczenie prowadzącego o przekazaniu zaświadczeń

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Fundacja Dobczyckie Centrum Wsparcia powstała w 2014 roku. Prezesem Fundacji jest Michał Jan Nowak, osoba niepełnosprawna ruchowo, sparaliżowana od 2003 roku. Prezes ukończył po wypadku Technikum Prac Biurowych w systemie edukacji domowej. Obsługuje komputer za pomocą specjalistycznego sprzętu. Administruje stroną internetową Fundacji oraz stroną na portalu społecznościowym. Uczestniczy w życiu społecznym i lokalnym. Jako osoba z ograniczeniami ruchowymi doskonale zdaje sobie sprawę jak obsługa komputera może poprawić funkcjonowanie w społeczności lokalnej, ułatwić komunikację z członkami rodziny, lekarzami, czy urzędami. Fundacja współtworzy bezpłatną aplikację TestyKPP dostępną na urządzenia mobilne z systemem Android, dla osób przygotowujących się do egzaminu na Ratownika KPP, np. strażaków. Aplikacja dotychczas została pobrana ponad 45 tys. razy przez użytkowników w kraju. Fundacja prowadzi zajęcia z dziećmi i młodzieżą z zakresu pierwszej pomocy w Dobczycach i Kędzierzynie. Były również prowadzone zajęcia w Stojowicach, Dziekanowicach i Wiśniowej. Fundacja prowadzi również na terenie województwa małopolskiego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przez certyfikowanych instruktorów IFACC. Fundacja DCW prowadzi projekt „Miejsca przyjazne wózkowiczom” mający na celu propagowanie miejsc przyjaznych dla osób niepełnosprawnych, dający im możliwość swobodnego poruszania. Niniejszy projekt będzie realizowany przez osobę pracującą w branży IT, ponadto mającej doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Osoba ta posiada tytuł doktora inżyniera nauk technicznych uzyskany w Akademii Górniczo-Hutniczej. Ponadto przez kilkanaście lat prowadziła zajęcia jako instruktor. W pracy zajmował stanowisko Menadżera zespołu. Od 17 lat jest członkiem organizacji pożytku publicznego, gdzie udziela się społecznie. W niniejszym projekcie weźmie również udział jako wolontariusz. Koordynatorem projektu jest absolwent studiów wyższych i podyplomowych, Kierownik Świetlicy Środowiskowej, pracownik służb społecznych z 19 letnim stażem. Od 20 lat wolontariusz organizacji pożytku publicznego, gdzie zajmowała stanowiska zastępcy komendanta i komendanta oddziału na obszarze powiatu myślenickiego. Ponadto była członkiem zarządu ogólnopolskiego organizacji pożytku publicznego. Nadal czynnie działa jako instruktor i opiekun kadetów. W trakcie obejmowania społecznej funkcji komendanta oddziału realizowała projekty z zakresu zadań publicznych dotyczących Korpusu Kadetów w Dobczycach i Myślenicach. Ponadto współpracowała w realizacji projektu z Bankiem Żywności w Krakowie. Obecnie koordynuje projekty realizowane w Świetlicy Środowiskowej. Projekt będzie realizowany przy współpracy trojga wolontariuszy Fundacji DCW oraz lokalnych mieszkańców, instytucji i organizacji społecznych, którzy wesprą realizację projektu poprzez jego promowanie. Fundacja DCW ma możliwość użyczenia sprzętu komputerowego i urządzeń mobilnych (6 sztuk). Doświadczenie członków gwarantuje terminową realizację zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup sprzętu (laptopy – 2 sztuki, tablety – 2 sztuki)	3000,00		
2.	Koszt Instruktora prowadzącego zajęcia wolontarystycznie – 16 godzin lekcyjnych x 50 zł – wkład własny osobowy	800,00		
3.	Koszt pracy wolontarystycznej koordynatora zadania – 30 godzin x 15 zł – wkład własny osobowy	450,00		
4.	Zakup materiałów biurowych – wkład własny finansowy	100,00		
5.	Obsługa księgowa – wkład własny finansowy	250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4600,00	3000,00	1600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

W imieniu Prezesa Fundacji DCW Michał Jan Nowak,
podpis składa upoważniony notarialnie pełnomocnik.
(Podpis osobisty niemożliwy z powodu tetraplegii).

Data 05.08.2019r.

W załączeniu kopia pełnomocnictwa.
FUNDACJA DOBZYCKIE CENTRUM WSPARCIA
Brzeczowice 407, 32-410 Dobczyce
NIP: 6812059185, K: 243701071
tel: 503482097
www.fundacjadcw.pl, email: biuro@fundacjadcw.pl

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

PEŁNOMOCNIK PREZESA
FUNDACJI
DOBZYCKIE CENTRUM WSPARCIA
mgr Monika Nowak –Wojnarowska