

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Myślenickiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Rudnika „Diabelski Kamień” 32-440 Sułkowice, Rudnik ul. Centralna 205 KRS: 0000366164	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zofia Góralik – Prezes Stowarzyszenia tel. 889 498 857 e-mail: zofiagoralik@op.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MIĘDZYPOKOLENIOWY FESTYN W RUDNIKU		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	04.08.2019	Data zakończenia 05.08.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Celem zadania publicznego jest zorganizowanie wydarzeń rozrywkowo-kulturalnych, w których będą mogli uczestniczyć zarówno seniorzy jak i młodzież zamieszkująca Rudnik. Wydarzenia te zostaną przygotowane w taki sposób by podkreślić znaczenie integracji międzypokoleniowej zostaną przygotowane m.in. konkursy dla dziadków wraz z wnukami, wspólna zabawa taneczna oraz festyn integracyjny. Grupa docelowa Grupę docelową stanowią wszyscy chętni ze szczególnym wyróżnieniem seniorów i młodzieży – dwóch grup demograficznych (wyróżnionych pod względem wieku), których integracja może przynieść obustronne pozytywne efekty. Po pierwsze wspólna zabawa osób starszych z młodzieżą przeciwdziała stereotypom funkcjonującym w społeczeństwie: nieprzydatności osób starszych jak również niegrzecznej i źle wychowanej młodzieży. Poza tym seniorzy we wspólnych relacjach mogą przekazywać młodym wiedzę na temat historii, tożsamości regionalnej, kultury itd. z kolei młodzież jest w stanie oswoić seniorów z nowymi technologiami, przekazywać informacje pozyskiwane za pośrednictwem Internetu itd. Integracja tych dwóch grup stanowi ważny element polityk społecznych realizowanych zarówno przez Rząd RP oraz JST z regionu działalności Stowarzyszenia: Powiat oraz Gminę Sułkowice.			

W zabawach mogą uczestniczyć również osoby mieszkające poza Rudnikami oraz Gminą Sułkowie. W czasie realizacji zadań organizatorzy nie będą zbierać danych o miejscu zamieszkania uczestników.

Przebieg zadania publicznego:

Festyn międzypokoleniowy – jest to najważniejsze wydarzenie zadania publicznego, które zaplanowane jest na 4.08.2019 roku. Jednocześnie Festyn będzie rozpoczęciem zadania i to na nim zostanie podjętych najwięcej inicjatyw. W czasie festynu zostaną zorganizowane specjalne zawody, w których konieczne będzie wystawienie drużyn mieszanych: **seniorów i młodzieży**, a nawet odbędzie się konkurs z min. 3 konkurencjami dla par **dziadek/babcia – wnuk/wnuczka**. W czasie Festynu zaplanowano również wybory: Babci i Dziadka Rudnika – będzie to forma doceniania osób starszych i ich wkładu w budowanie tożsamości naszej wioski, Babcia i Dziadek będą musieli wykazać się m.in. znajomościom lokalnych zwyczajów, zatańczyć nowoczesny taniec (wcześniej ustalony z młodszym uczestnikiem festynu) itd.

Organizacja Festynu zostanie również wykorzystana do organizacji pokazu pierwszej pomocy – propagowanie tej wiedzy często pozwala uratować życie osobom starszym – chorującym na cukrzycę czy po prostu słabnącym z powodu upałów. Dlatego w pokazie będą uczestniczyć zarówno sami seniorzy jak i osoby młodsze.

5.08.2019 wolontariusze wraz z organizatorami posprzątają po pikniku oraz przygotowują jego podsumowanie dla lokalnych mediów – w celach promocyjnych.

Promocja zadania: Promocja zadania zostanie podzielona na dwie części: przed i po odbyciu Festynu Międzypokoleniowego. Działania przed będą koncentrować się na zapewnieniu frekwencji na imprezie: do tego celu zostaną wykorzystane tradycyjne środki komunikacji: plakaty porozwieszane na wsi, ogłoszenia kościelne, zaproszenia przekazywane ważnym gościom, informacje na portalach społecznościowych. Promocja po będzie polegała na relacjonowaniu wydarzenia w lokalnych mediach.

Koszty i uzasadnienie kosztów zadania publicznego: W sumie koszt zadania wynosi: 3 610 zł z czego kwotę 2 900 zł Stowarzyszenie zamierza pokryć z dotacji uzyskanej od Powiatu Myślenickiego.

- 1) **Artykuły spożywcze** – będą stanowić poczęstunek dla uczestników Festynu – koszt 1400 zł – z czego 1200 zł zostanie pokryte z Dotacji, a 200 zł z środków własnych Stowarzyszenia
- 2) **Pokaz pierwszej pomocy** – 400 zł – w pełni pokryte z Dotacji
- 3) **Wynajem sanitariatów** – z których będą korzystać uczestnicy Festynu – 300 zł – pokryte z Dotacji
- 4) **Nagrody i upominki dla uczestników konkursów** – będą to drobne nagrody pamiątkowe dla uczestników konkursów i zabaw – w sumie 900 zł, z czego 800 zł pokrywane będzie z Dotacji, a 100 zł z środków własnych
- 5) **Zakupy gospodarcze** – zakup jednorazowych naczyń, worków na śmieci, środków czystości itd. – 200 zł – w całości pokryte z Dotacji
- 6) **Projekt i wydruk plakatów** – projekt 100 zł, wydruk 20 szt. – 20 zł = 120 zł – koszt ten zostanie pokryty przez Stowarzyszenie. Plakat zostanie zaprojektowany przez osobę kompetentną na podstawie umowy wolontariacie, a wydruk plakatów zostanie wykonany na sprzęcie członków Stowarzyszenia.
- 7) **Prace organizacyjne** – to koszty związane z organizacją i przygotowaniem Festynu oraz rozliczeniem Dotacji powiatowej. Kwota za godzinę pracy została przyjęta w wysokości 14,50 zł na podstawie szacunków Ogólnopolskiej Sieci Centrów Wolontariatu. W ramach przygotowania projektu przewiduje się 20 godzin prac organizacyjnych $20 \times 14,50 = 290$ zł

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja seniorów przez wspólną zabawę	min. 40 osób	Dokumentacja fotograficzna wydarzenia, oświadczenie organizatorów
Udział seniorów w konkursach	min. 40 osób	Na podstawie list konkursowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

W Ramach Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Rudnika „Diabelski Kamień” działa KGW Kalina oraz OSP Rudnik. Stowarzyszenie organizuje liczne imprezy o charakterze kulturalnym oraz podtrzymujące lokalne tradycje. Stowarzyszenie posiada zasoby pozwalające na realizację działań: wolontariuszy, sprzęt sportowy, stoły itd.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie uczestników (zakup art. spożywczych)	1 400		
2.	Pokaz pierwszej pomocy	400		
3.	Wynajem Sanitariatów	300		
4.	Nagrody i upominki dla uczestników konkursów	900		
5.	Zakupy gospodarcze	200		
6.	Projekt i wydruk plakatów	120		
7.	Prace organizacyjne	290		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 610	2 900	710

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Zofia Ochralik

Stowarzyszenie

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data *03.07.2019*

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU RUDNIKA
DIABELSKI KAMIEŃ
 RUDNIK, ul. Centralna 205, 32-440 Sułkowice
 NIP 6812037166, REGON 121363690